



UNIVERSITÀ PER STRANIERI
"Dante Alighieri"
Reggio di Calabria

Compilazione Modulo Riconoscimento Crediti Formativi Universitari

Guida alla Compilazione della Richiesta di RCFU

Redatto dalla Segreteria Studenti



1. INTRODUZIONE

Il servizio di richiesta Riconoscimento Crediti Formativi Universitari online accessibile all'indirizzo www.unistrada.it consente agli studenti di richiedere alla Commissione Didattica del Dipartimento, il riconoscimento dei CFU maturati nell'ambito di un altro percorso accademico, ovvero presso enti o istituzioni che rilasciano certificazioni riconosciute ai sensi degli artt. 6,7, 8 del Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari, approvato in data 11/06/2015 dal Consiglio Accademico dell'Ateneo. Possono usufruire del sistema tutti gli studenti immatricolati per la prima volta nell'anno accademico 2015/2016.

Per problemi tecnici o difficoltà nella compilazione, per problemi su eventuali esami riconosciuti e non visibili nel piano, il riferimento cui rivolgersi è la segreteria, effettuando una richiesta di supporto e fornendo una descrizione del problema rilevato all'indirizzo segreteria@unistrada.it

2. ACCESSO AL SITO

Per poter utilizzare le funzionalità di compilazione della richiesta di riconoscimento crediti formativi universitari, d'ora in poi, per brevità, RCFU, è necessario accedere al sito dell' Ateneo www.unistrada.it e seguendo il percorso *studenti – studenti corsi di laurea – Bacheca* come nell'immagine, sarà possibile, accedere alla sezione riservata al riconoscimento.

Step 1

Un ponte per la storia e la cultura del Mediterraneo

Home | L'Ateneo | Didattica | Ricerca e Centri universitari | Studenti | Comunicazione | Amministrazione trasparente | Servizio | Webmail

Nuovo Avviso
Gestisci avvisi
Inserisci Modulistica
Modifica calendario esami
Modifica calendario lezioni
Bacheca Avvisi
Guida dello studente
Orientamento e Tutorato
Programmi docenti
Orario di ricevimento docenti
Tesi di Laurea
Corsi di Laurea
Operatori pluridisciplinari e interculturali d'area mediterranea
- Calendario esami
- Orario delle lezioni
- Modulistica
Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali d'area mediterranea
- Calendario esami
- Orario delle lezioni
- Modulistica
Interpretariato e Mediazione Interculturale
- Calendario esami
- Orario delle lezioni
- Modulistica
Riconoscimento CFU (Convalide)

Avvisi

20/10/2015	Ore: 12:20:02
Si comunica agli studenti che la lezione di Economia Aziendale (Prof. Loprevite) prevista per domani mercoledì 21 ottobre è annullata . Si comunica inoltre che da martedì 27 ottobre l'orario delle lezioni varierà nel seguente modo: Martedì dalle ore 09:50 alle ore 12:20 Giovedì dalle ore 09:50 alle ore 11:30	
20/10/2015	Ore: 12:20:02
Si comunica agli studenti che la lezione di Economia Aziendale (Prof. Loprevite) prevista per domani mercoledì 21 ottobre è annullata . Si comunica inoltre che da martedì 27 ottobre l'orario delle lezioni varierà nel seguente modo: Martedì dalle ore 09:50 alle ore 12:20 Giovedì dalle ore 09:50 alle ore 11:30	
20/10/2015	Ore: 10:28:40
Si comunica agli studenti che le lezioni di Sociologia Urbana (Prof.ssa Totaforti) previste per oggi è annullata.	
19/10/2015	Ore: 15:35:56
Si comunica agli studenti del I anno del Corso di Laurea TRIENNALE L-39 che lezioni di Storia Contemporanea (Prof. Bachignani) nelle giornate di mercoledì 28 ottobre e mercoledì 04 novembre si svolgeranno dalle ore 17:00 alle ore 18:50.	
19/10/2015	Ore: 14:48:06
Si comunica agli studenti che lezioni della Prof.ssa Piccozzi e della Prof.ssa Totaforti, saranno sospese nel periodo compreso tra il 27 e il 29 ottobre p.v.	
19/10/2015	Ore: 14:45:05
Si comunica agli studenti che l'orario delle lezioni di Sociologia del Lavoro (Prof.ssa Pilozzi) è stato modificato. L'aggiornamento è visibile sul calendario aggiornato. Si precisa inoltre che l'orario entrerà in vigore a partire dal prossimo mercoledì.	
19/10/2015	Ore: 14:43:00
Si comunica agli studenti del Corso di Laurea MAGISTRALE LM-94 che le lezioni di Letteratura Spagnola (Prof.ssa Baez) mercoledì 21 e lunedì 26 ottobre non si svolgeranno.	
19/10/2015	Ore: 14:23:45
Si comunica agli studenti che le lezioni di Diritto Amministrativo (Prof. Scoca) previste per mercoledì 21 e giovedì 22 non si svolgeranno. Seguiranno ulteriori aggiornamenti.	



3. COMPILAZIONE MODULO RCFU

Cliccando quindi sulla voce *Riconoscimento CFU (Convalide)* come nell'immagine precedente, si aprirà la pagina dedicata alla richiesta.

Nella parte superiore, come indicato dalla freccia, è necessario valorizzare i campi inserendo i dati anagrafici richiesti. La prima riga, che precede le voci *Cognome - Nome*, comprende tre voci alternative tra loro, ad esse corrispondono 3 tipologie di studenti come di seguito specificato:

MATRICOLA: lo studente immatricolato/iscritto al Corso di Laurea Triennale (L-39), Magistrale (LM-87) o Magistrale (LM-94) dovrà spuntare questa voce e inserire la propria matricola.

MENMOSINE: lo studente NON ANCORA immatricolato/iscritto dovrà spuntare questa voce.

ALTRO: lo studente NON ANCORA immatricolato/iscritto neppure tramite l'Associazione MNEMOSINE, che desidera una valutazione preventiva al fine di valutare una formale iscrizione, dovrà spuntare questa voce.

I campi successivi e relativi alla stessa maschera, richiedono l'inserimento di tutti i dati anagrafici, si ricorda che tutti i campi devono essere valorizzati.

Step 2

Modulo di Riconoscimento CFU
Alla Commissione Didattica del Dipartimento Di Scienze Della Società E Della Formazione D'area Mediterranea
dell'Università Per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

Matricola 0121234 oppure MneMosine oppure Altro

NILa Sottoscrittola Cognome ROSSI Nome MARIO

Natale A REGGIO CALABRIA Nazione Italy Il 01/01/1960

Telefono 0123456789 Cellulare 0123456789

Email MARIOROSSI@UNI

chiede

una valutazione delle proprie esperienze formative e lavorative ai fini dell'immatricolazione/iscrizione al Corso di Laurea in **L-39** A tal fine

dichiaro: Eventuali esami universitari sostenuti in altre Università e allegati **L-39** certificazioni/certificazioni.

- (La sottoscrittola è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o false, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e che del **L-39** eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000 s.m.i.);

- (La sottoscrittola inoltre espone il consenso, ove necessario, al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i., anche per gli eventuali **LM-87** procedimenti ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.);

- (La sottoscrittola inoltre espone il consenso, ove necessario, al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i., anche per gli eventuali **LM-94** procedimenti ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71 DPR 445/2000 s.m.i.);

- (La sottoscrittola dichiara di aver preso visione del Regolamento per il Riconoscimento dei crediti formativi universitari approvato dal Consiglio di Dipartimento 1106/2015, Verbale n. 4.

- (La sottoscrittola è consapevole che presenta modulo, compilato e firmato, può essere inoltrato via mail a commissiondidattica@unistrada.it o spedito via fax allo 0965360412 o inviato via posta a Segreteria Corsi di Laurea olo Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria - Via del Torrione, 95 - 89125 Reggio Calabria, entro e non oltre 15 giorni successivi alla scadenza delle iscrizioni.

Dichiara di aver svolto o di svolgere la seguente attività:

Tipo attività: Stage Tirocinio Attività professionale Altro

Periodo: DAL 01/01/2015 AL 20/10/2015 N. ore 300

Ente Associazione di Volontariato XXXX

DENOMINAZIONE TIPO DI CORSO E



Dopo aver inserito i dati anagrafici sarà possibile selezionare dal menu a tendina il Corso di laurea al quale si è iscritti o per cui si chiede una valutazione preventiva dei titoli.

Per procedere con la compilazione del modulo, e quindi con la formale richiesta di valutazione/riconoscimento dei CFU, è necessario munirsi delle certificazioni da cui risultano evincibili i dati richiesti nella tabella di riconoscimento.

(anche in questo caso tutti campi devono essere valorizzati)

Come previsto dal Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari è possibile richiedere il riconoscimento di esami universitari sostenuti presso altri Atenei, certificazioni linguistiche e informatiche, attività di tirocinio, stage o attività professionali affini agli insegnamenti e agli obiettivi dei singoli corsi di laurea.

Step 3

*4.

- Il/la sottoscritto/a è consapevole che presente modulo, compilato e firmato, può essere inoltrato via mail a commissionedidattica@unistrada.it o spedito via fax allo 09653690412 o inviato via posta a Segreteria Corsi di Laurea c/o Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria - Via del Torrione, 95 - 89125 Reggio Calabria, entro e non oltre 15 giorni successivi alla scadenza delle iscrizioni.

Dichiara di aver svolto o di svolgere la seguente attività:

Tipo attività: Stage Tirocinio Attività professionale Periodo: DAL 01/01/2015 AL 20/10/2015 N. ore 300

Ente

Inserisci l'esatta denominazione dell'insegnamento come da Manifesto degli Studi

N	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	TIPO	CFU	DATA ESAME	VOTO	TIPO DI CORSO E ISTITUZIONE	PER L'INSEGNAMENTO DI
1	ECDL	//		//	01/01/2010	//	AICA - Associazione italiana pi	Abilità informatiche e telen
2	Trinity College B2	//		//	25/05/2014	//	Trinity College of London	Lingua e traduzione - Lingu
3	Storia contemporanea	M-STC		8	18/09/2013	25	CDL Triennale in lettere - UNIA	Storia Contemporanea
4	Storia delle istituzioni politiche	SPS/0		7	01/01/1999	30	CDL Triennale in lettere - UNIA	Materia a scelta I Anno
5					dd/mm/yyyy			
6					dd/mm/yyyy			
7					dd/mm/yyyy			
8					dd/mm/yyyy			
9					dd/mm/yyyy			
10					dd/mm/yyyy			
11					dd/mm/yyyy			
12					dd/mm/yyyy			
13					dd/mm/yyyy			
14					dd/mm/yyyy			
15					dd/mm/yyyy			
16					dd/mm/yyyy			
17					dd/mm/yyyy			
18					dd/mm/yyyy			



3.1 RICHIESTA RICONOSCIMENTO ATTIVITA' DI TIROCINIO /STAGE / PROFESSIONALE

Di seguito si specificano tutte le voci della tabella:

La maschera che precede la tabella degli insegnamenti, appositamente individuata con la FRECCIA 1, è riservata al riconoscimento del tirocinio.

TIPO ATTIVITÀ: sono presenti tre voci alternative che corrispondono a tre tipologie di attività convalidabili per l'attività di tirocinio presente nel piano di studi di ogni Corso di Laurea. E' possibile, ad esempio, richiedere la valutazione di un tirocinio o di uno stage svolto prima dell'immatricolazione all'Università, ma comunque affine a quello previsto dal Piano di Studi del corso di laurea. Alla voce attività professionale potrebbe corrispondere il servizio civile o l'attività professionale che lo studente svolge o ha già svolto e che risulta affine agli obiettivi del Corso di laurea .

PERIODO: è possibile inserire il periodo di svolgimento dell'attività di cui si chiede il riconoscimento che viene convertito in CFU (1 mese di attività =80 ore= 3 CFU)

ORE: è possibile inserire il numero di ore di attività svolta (25 ORE =1 CFU)

ENTE: Inserire la denominazione completa dell'ente presso cui è stata svolta l'attività.

Tutte le informazioni inserite dovranno coincidere con quelle evincibili dai certificati appositamente allegati alla tabella.

Nel riquadro successivo è presente la tabella relativa al riconoscimento degli esami universitari e alle certificazioni individuata con le **freccie 2 e 3**.

3.2 RICHIESTA RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

E' possibile, come da Regolamento, chiedere il riconoscimento delle certificazioni linguistiche, per la valutazione si terrà conto dei canoni generali, stabiliti dal Consiglio d'Europa nel Quadro Comune Europeo di riferimento (QCER) per la conoscenza delle lingue comunitarie (**Livello B1** per il Corso di Laurea Triennale L-39 e **livello B2** per il Corso di Laurea Magistrale LM-87). Ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento, saranno riconosciuti solo i certificati rilasciati, dopo il superamento di una prova finale, dagli enti certificatori elencati nel Regolamento stesso.

Per la compilazione della richiesta di riconoscimento dei suddetti certificati linguistici si può procedere come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO: All'interno della cella è necessario inserire la denominazione del Certificato come nell'esempio.

SSD: il campo dovrà essere valorizzato inserendo i seguenti simboli //

TIPO: il campo non deve essere valorizzato.

CFU: il campo dovrà essere valorizzato inserendo i seguenti simboli //



DATA ESAME: Inserire la data di conseguimento della certificazione.

VOTO: il campo dovrà essere valorizzato inserendo i seguenti simboli //

TIPO DI CORSO E ISTITUZIONE: Inserire l'ente certificatore che ha rilasciato la certificazione linguistica es. *Istituto Cervantes o Trinity College of London*

PER L'INSEGNAMENTO DI : dal menu a tendina è possibile selezionare la lingua relativa al certificato linguistico es. *Lingua e traduzione – Lingua Inglese I.*

Al termine della procedura dovrà essere inserita, in formato pdf, la scansione del certificato.

3.3 RICHIESTA RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Ai fini del riconoscimento di crediti per le abilità informatiche e telematiche è necessario che lo studente presenti una delle seguenti certificazioni:

a) diploma attestante il conseguimento dell'ECDL Core, ECDL Advanced o ECDL Start purché comprensivo dei moduli: "Usò computer e gestione files", "MS Word", "MS Excel", "Internet e MS Internet Explorer";

I titoli predetti sono considerati utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei Crediti Formativi, purché conseguiti **entro non oltre il quinquennio precedente** alla data in cui il riconoscimento viene richiesto.

Per la compilazione della richiesta di riconoscimento dei suddetti certificati linguistici si può procedere come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO: All'interno della cella è necessario inserire la denominazione del Certificato es. *ECDL o EIPASS.*

SSD: il campo dovrà essere valorizzato inserendo i seguenti simboli //

TIPO: il campo non deve essere valorizzato.

CFU: il campo dovrà essere valorizzato inserendo i seguenti simboli //

DATA ESAME: Inserire la data di conseguimento della certificazione.

VOTO: il campo dovrà essere valorizzato inserendo i seguenti simboli //

TIPO DI CORSO E ISTITUZIONE: Inserire l'ente certificatore che ha rilasciato la certificazione linguistica es. *AICA (Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo distribuito)*

PER L'INSEGNAMENTO DI : dal menu a tendina è possibile selezionare l'insegnamento di *Abilità informatiche e telematiche*

Al termine della procedura dovrà essere inserita, in formato pdf, la scansione del certificato.



*4.
- Il/a sottoscritt/a è consapevole che presente modulo, compilato e firmato, può essere inoltrato via mail a commissionedidattica@unistrada.it o spedito via fax allo 09853996412 o inviato via posta a Segreteria Corsi di Laurea c/o Università per Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria - Via del Torrione, 95 - 89125 Reggio Calabria, entro e non oltre 15 giorni successivi alla scadenza delle iscrizioni.

Dichiara di aver svolto o di svolgere la seguente attività:

Tipo attività: Stage Tirocinio Attività professionale Periodo: DAL 01/01/2015 AL 20/10/2015 N. ore 300
Ente

Inserisci l'esatta denominazione dell'insegnamento come da Manifesto degli Studi

N	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	TIPO	CFU	DATA ESAME	VOTO	TIPO DI CORSO E ISTITUZIONE	PER L'INSEGNAMENTO DI
1	ECDL	//		//	01/01/2010	//	AICA - Associazione italiana p	Abilità informatiche e telen
2	Trinity College B2	//		//	25/05/2014	//	Trinity College of London	Lingua e traduzione - Ling.
3	Storia contemporanea	M-STC		8	18/09/2013	25	CDL Triennale in lettere - UNIA	Storia Contemporanea
4	Storia delle istituzioni politiche	SPS/01		7	01/01/1999	30	CDL Triennale in lettere - UNIA	Materia a scelta I Anno
5					dd/mm/yyyy			
6					dd/mm/yyyy			
7					dd/mm/yyyy			
8					dd/mm/yyyy			
9					dd/mm/yyyy			
10					dd/mm/yyyy			
11					dd/mm/yyyy			
12					dd/mm/yyyy			
13					dd/mm/yyyy			
14					dd/mm/yyyy			
15					dd/mm/yyyy			
16					dd/mm/yyyy			
17					dd/mm/yyyy			
18					dd/mm/yyyy			

3.4 RICHIESTA RICONOSCIMENTO INSEGNAMENTI UNIVERSITARI

Le convalide degli esami universitari avvengono secondo la logica dei crediti previsti dai DM 509/99, 270/2004 e in base a quanto stabilito dal Regolamento didattico di Ateneo, tenuto conto dei seguenti criteri:

- Appartenenza o riconducibilità ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) così come stabiliti dal D.M. 4 ottobre 2000 (G.U. n. 249 del 24 ottobre 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Quantità dei CFU;
- Denominazione dell'esame;
- Obsolescenza o validità dei CFU;
- Congruietà dei contenuti con gli obiettivi formativi del Corso di laurea;
- Rispetto dei limiti quantitativi previsti dalla normativa vigente.

Per la compilazione della richiesta di riconoscimento degli esami universitari linguistici si può procedere come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO: All'interno della cella è necessario inserire la denominazione dell'insegnamento così come riportato nel certificato che dovrà essere allegato al termine della procedura.

SSD: il campo dovrà essere valorizzato inserendo il Settore Scientifico Disciplinare associato all'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento *es. Economia Politica SSD SECS-P/01 - Diritto Privato SSD IUS/01*.

Se il SSD non è presente nel certificato è possibile consultare l'ALLEGATO D "Affinità" del D.M. 04 ottobre 2000, presente in calce al manuale.

TIPO: la compilazione di questo campo è riservata solo a coloro che chiedono il



riconoscimento di esami sostenuti nell'ambito di una **laurea Vecchio Ordinamento**, che distingueva il peso degli esami in semestrali o annuali. E' possibile quindi dal menu a tendina selezionare la tipologia dell'esame.

CFU: il campo dovrà essere valorizzato inserendo il numero dei CFU associati all'insegnamento di cui si chiede il riconoscimento. Coloro che chiedono il riconoscimento di esami sostenuti nell'ambito di una **laurea Vecchio Ordinamento**, che distingueva il peso degli esami in semestrali o annuali, dovranno inserire i seguenti simboli //

DATA ESAME: Inserire la data di superamento dell'esame.

VOTO: il campo dovrà essere valorizzato inserendo il voto espresso in trentesimi o nel caso si trattasse di un idoneità, è possibile inserire la dizione **IDONEO**.

TIPO DI CORSO E ISTITUZIONE: In questo campo è necessario inserire il nome del Corso di Laurea e dell'Ateneo di riferimento. ES. *CDL Magistrale L-19 - Unime*

PER L'INSEGNAMENTO DI : dal menu a tendina è possibile selezionare l'insegnamento per cui si intende convalidare l'esame sopradescritto.

4.CARICAMENTO ALLEGATI – INVIO RICHIESTA

Una volta compilate tutte le tabelle necessarie per la formulazione della richiesta di valutazione/riconoscimento dei CFU, sarà possibile procedere con il caricamento delle certificazioni.

Come già specificato nelle sezioni precedenti, al fine di completare la procedura e consentire alla Commissione didattica uno scorrevole svolgimento dei lavori, sarà necessario **allegare le scansioni, in formato pdf**, di tutti i documenti che certificano quanto dichiarato nelle tabelle compilate. Come nell'esempio in basso, dal bottone *Scegli File*, potrete procedere con il caricamento degli allegati.

Assicurata la corretta compilazione delle tabelle, e il corretto caricamento degli allegati, potrete digitare il codice di sicurezza nel riquadro in basso e dal pulsante **INVIA** inoltrare la richiesta direttamente alla Commissione didattica. Riceverete una mail di conferma del corretto invio della richiesta.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.unistrada.it/riconoscimento-cfu-convalide. The page contains a table with 22 rows and several columns. The first column contains numbers 0 through 22. The second column contains dropdown menus. The third column contains dates in the format dd/mm/yyyy. Below the table, there are five rows of a form with the label "Allega certificato/autocertificazione" and a "Scegli file" button. A red circle highlights the "Scegli file" button in the first row. A file explorer window is open over the page, showing the "simulazione" folder. The file explorer lists three files: "CERTIFICATO ESAMI UNIVERSITA" (Adobe Acrobat D...), "ECDL" (Adobe Acrobat D...), and "TRINITY COLLEGE" (Adobe Acrobat D...). The "CERTIFICATO ESAMI UNIVERSITA" file is selected. Below the file explorer, there is a red arrow pointing to a CAPTCHA image showing the text "THE JOHN". Below the CAPTCHA is a text input field labeled "Digita il testo" and a "CAPTCHA" button. Below the input field is a button labeled "INVIA", which is circled in red. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the time as 16:59 on 20/10/2015.

Allegato D (D.M. 4 ottobre 2000)

Affinità

AREA 01 – Scienze matematiche e informatiche

CODICE	DENOMINAZIONE SETTORE	SETTORI AFFINI	
		I LIVELLO	II LIVELLO
MAT/01	LOGICA MATEMATICA	MAT/02	
MAT/02	ALGEBRA	MAT/01	
MAT/03	GEOMETRIA		
MAT/04	MATEMATICHE COMPLEMENTARI	MAT/01	MAT/02
MAT/05	ANALISI MATEMATICA		
MAT/06	PROBABILITÀ E STATISTICA MATEMATICA	MAT/05	
MAT/07	FISICA MATEMATICA		
MAT/08	ANALISI NUMERICA		
MAT/09	RICERCA OPERATIVA	MAT/08	
INF/01	INFORMATICA		

AREA 02 – Scienze fisiche

CODICE	DENOMINAZIONE SETTORE	SETTORI AFFINI	
		I LIVELLO	II LIVELLO
FIS/01	FISICA SPERIMENTALE		
FIS/02	FISICA TEORICA, MODELLI E METODI MATEMATICI		
FIS/03	FISICA DELLA MATERIA		
FIS/04	FISICA NUCLEARE E SUBNUCLEARE		
FIS/05	ASTRONOMIA E ASTROFISICA		
FIS/06	FISICA PER IL SISTEMA TERRA E PER IL MEZZO CIRCUMTERRESTRE	FIS/01, FIS/02	
FIS/07	FISICA APPLICATA (A BENI CULTURALI, AMBIENTALI, BIOLOGIA E MEDICINA)	FIS/01	
FIS/08	DIDATTICA E STORIA DELLA FISICA	FIS/01, FIS/02	

AREA 03 – Scienze chimiche

CODICE	DENOMINAZIONE SETTORE	SETTORI AFFINI	
		I LIVELLO	II LIVELLO
CHIM/01	CHIMICA ANALITICA		
CHIM/02	CHIMICA FISICA		
CHIM/03	CHIMICA GENERALE E INORGANICA		
CHIM/04	CHIMICA INDUSTRIALE	CHIM/05	
CHIM/05	SCIENZA E TECNOLOGIA DEI MATERIALI POLIMERICI	CHIM/04	
CHIM/06	CHIMICA ORGANICA		
CHIM/07	FONDAMENTI CHIMICI DELLE TECNOLOGIE		

CHIM/08	CHIMICA FARMACEUTICA		
CHIM/09	FARMACEUTICO TECNOLOGICO APPLICATIVO		
CHIM/10	CHIMICA DEGLI ALIMENTI	CHIM/11	
CHIM/11	CHIMICA E BIOTECNOLOGIA DELLE FERMENTAZIONI	CHIM/10	
CHIM/12	CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI	CHIM/01, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/06	